



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๕๕๗๔ ๑๖๖๖

ที่ กพ ๕๓๒๐๗/๒๘

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม

ตามที่ เทศบาลตำบลช่องลม ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้หน่วยงานมีคุณธรรมในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๓๕ ตัวชี้วัด นั้น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางและแบบรายงานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสมจิตต์ ชูปาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางชรัพดา ปานปรีชา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายชำนาญ จุลมณี)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลช่องลม

(นายเชาวลิต เสถียร)

นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลช่องลม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อาทิ ของที่ระลึกช่วงเทศกาลปีใหม่</p>	<p>ต่ำ</p>	<p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ใช้บังคับ</p> <p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>- ผู้บริหารจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ</li> <li>- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม พึงหลีกเลี่ยงในการงดรับของขวัญของกำนัล ของฝาก จากผู้มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล (No Gift Policy)</li> </ul> <p>มาตรการด้านกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวข้างต้นเพียงพอแล้ว โดยมีการประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารเทศบาลตำบลช่องลมเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>2. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลช่องลม โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วย หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</li> <li>3. จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน สร้างการรับรู้ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy) แนวทาง Do &amp; Don't ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมมีคุณธรรมสุจริต อันเป็นหนึ่งในค่านิยมอันพึงประสงค์ ๔ ประการ โดยมี รศ.ดร.ศรินทร์ วงษ์คำจันทร์ ตำแหน่ง รองประธาน โค้ช STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตจังหวัดกำแพงเพชร เป็นวิทยากร</li> </ol>

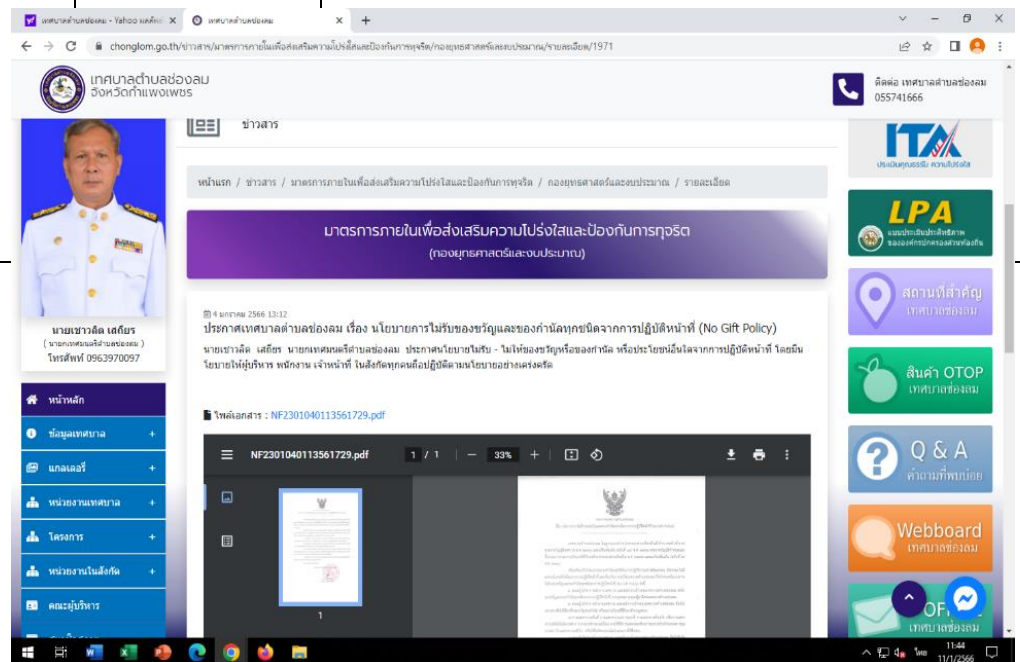
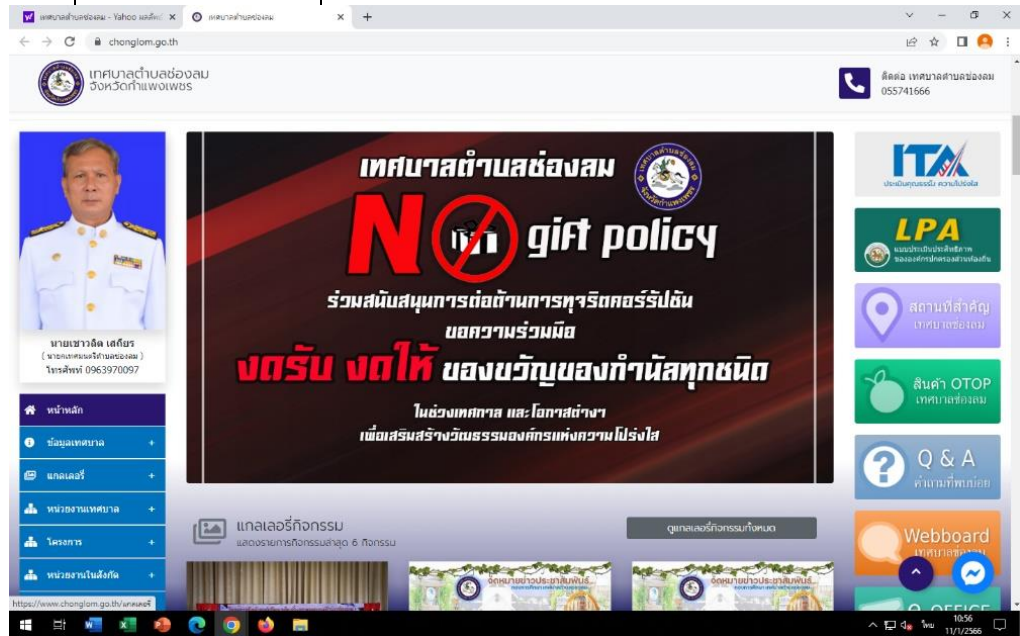
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว อาทิ การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การพิมพ์เอกสารหรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ต่ำ	<p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมใช้บังคับ</p> <p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li><li>- ผู้บริหารต้องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน</li></ul> <p><u>มาตรการด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li></ul> <p><u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการ</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้บริหารเทศบาลตำบลช่องลมเป็นแบบอย่างที่ดี</li><li>2. อบรมให้ความรู้ผู้ชมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการ</li><li>3. เผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลช่องลม Facebook</li><li>4. ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ต้องตระหนัก ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลช่องลม Facebook</li><li>5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างถือปฏิบัติ</li></ol>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง อาทิ การแทรกแซงการทำงานของเจ้าหน้าที่ การใช้อำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ไปทำธุระเรื่องส่วนตัว	ต่ำ	<p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมใช้บังคับ</p> <p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li></ul> <p><u>มาตรการด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในเรื่องดังกล่าวในการรับบุคคลเข้าทำงาน โดยสามารถกระทำได้ 2 ลักษณะ คือ 1) การสอบคัดเลือก/คัดเลือกโดยคำนึงความรู้ความสามารถ และ 2) การคัดเลือกแบบเจาะจงตามความประสงค์</li><li>- มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กลไก เงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งโยกย้ายและการเลื่อนระดับ</li></ul> <p><u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารงานบุคคลที่มุ่งให้เกิดความโปร่งใส มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</li><li>2. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรภายในได้รับทราบโดยทั่วกันโดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li><li>2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li><li>3) การพัฒนาบุคลากร</li><li>4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li><li>5) การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ</li></ol></li><li>3. เผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลช่องลม Facebook</li></ol>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
4. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐอื่น	ต่ำมาก	<p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมใช้บังคับ</p> <p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li></ul> <p><u>มาตรการด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li></ul> <p><u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กรซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการอย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อาทิ</li><li>- ควรเพิ่มช่องทางร้องเรียนโดยตรง และเป็นการลับ</li><li>- นำประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม มาบังคับใช้อย่างเคร่งครัด</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้บริหารเทศบาลตำบลช่องลมเป็นแบบอย่างที่ดี</li><li>2. เผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลช่องลม Facebook</li><li>3. บังคับใช้ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม อย่างเคร่งครัด</li><li>4. มีช่องทางการร้องเรียนและเป็นการลับ</li></ol>

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
เทศบาลตำบลชองลม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลชองลม โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วย หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ



การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

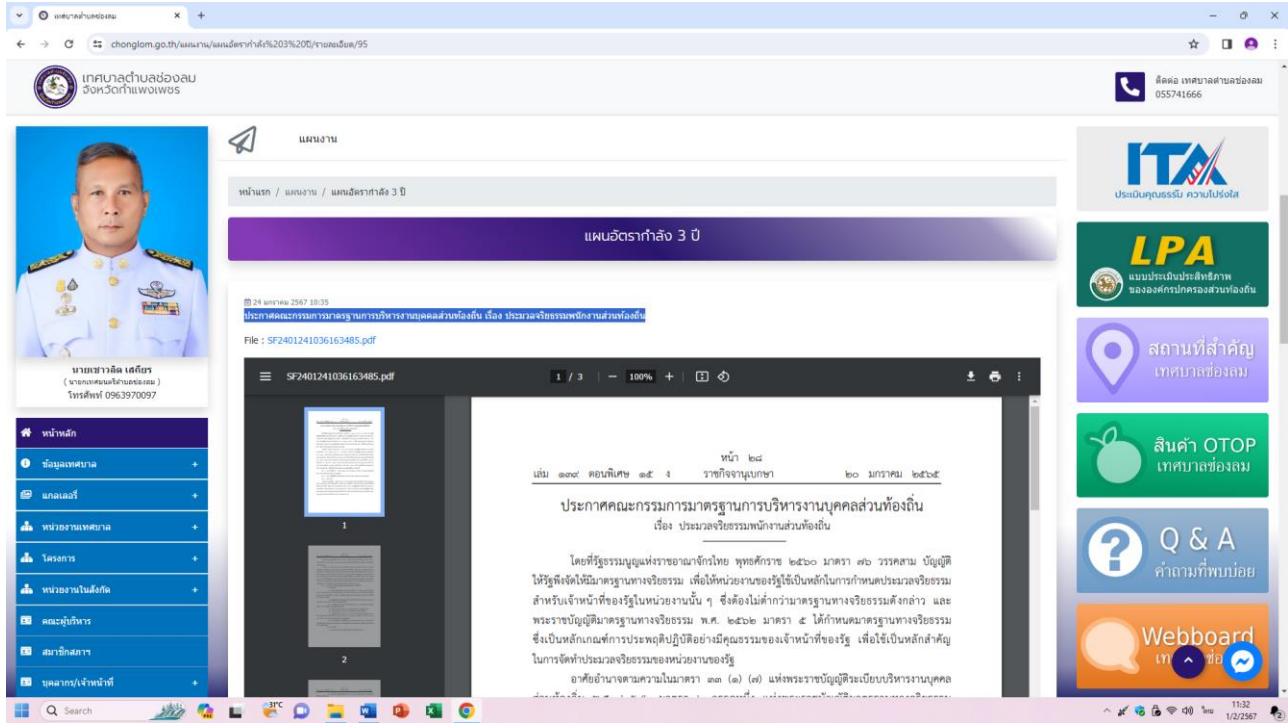
ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
เทศบาลตำบลช่องลม	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน</p> <p>สร้างการรับรู้ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แนวทาง Do &amp; Don't ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมมีคุณธรรมสุจริต อันเป็นหนึ่งในค่านิยมอันพึงประสงค์ ๔ ประการ</p> <p>โดยมี รศ.ดร.ศรินทร์ วงษ์คำจันทร์ ตำแหน่งรองประธานโค้ช STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตจังหวัดกำแพงเพชร เป็นวิทยากร</p>	



อบรมให้ความรู้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้าง  
ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการ



## ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



## คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างถือปฏิบัติ

