



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกาารเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๕๕๗๔ ๑๖๖๖

ที่ กพ.๕๓๒๐๑/๔๖

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม

### ๑. เรื่องเดิม

ประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว งานกาารเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒)

### ๓. ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ให้ผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง ให้ครอบคลุม และครบถ้วนทุกด้าน ต่อไป

### ๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพรัตน์ ทวนธง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล...../ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลช่องลม

(นายวิชัย สิงห์นอก)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

— ดุสิต นิตยกุล —




(นายชำนาญ จุลมณี)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลช่องลม.....

— ธีรพัฒน์ นิตยกุล —



(นายเชาวลิต เสถียร)

นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลชองลม อำเภอลานกระบือ  
จังหวัดกำแพงเพชร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)  
ของเทศบาลตำบลช่องลม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>
<p>๒.การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง โดยการให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือวันให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและวันให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชรให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชรให้ความเห็นชอบ</p>	<p><b>การให้โอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</b></p> <p>๑. นายเพชร เพชรอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) เทศบาลตำบลลานกระบือ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๑๕/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒. นางศิริพร แจ่มไกล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลช่องลม อำเภอ ลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสำโรง อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๑๔๕/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๓. นางสาวปารณีย์ สีสุนทรานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลช่องลม เทศบาลตำบลช่องลม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลลานกระบือ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๑๔๔/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
	<p><b>การให้โอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</b></p> <p>๔.นางปัทมา จูด้วง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลช่อลม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด เทศบาลวังทรายพูล อำเภอวังทรายพูล จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่อลม ที่ ๓๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p><b>การรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</b></p> <p>๑.นายเกรียงศักดิ์ นามยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โอนมาดำรง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลตำบลช่อลม ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลช่อลม ที่ ๔๒๒/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒. นางชรัพดา ปานปรีชา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โอนมาดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลช่อลม ที่ ๓๐๙/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
	<p><b><u>การให้โอนตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</u></b></p> <p>๑. นายสุพจน์ ฤกษ์นันท์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลช่องลม โอนไปดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลทับกฤช อำเภอชุมแสง จังหวัด นครสวรรค์ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๑๐๑๗/๒๕๖๔ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒. นายวิทยา เกิดผล ตำแหน่ง ชุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลช่องลม โอนไปดำรงตำแหน่ง ชุรการปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดึก อำเภอศรีสัชชนาลัย จังหวัดสุโขทัย ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๑๕๔/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๓. นางสาวกนกพร แก้วประการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลช่องลม โอนไปดำรง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด เทศบาล ตำบลครองพิเกร อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ไปแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p><b><u>การรับโอนตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</u></b></p> <p>๑.นางสาวสุนิศา หมอกเมฆ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ การศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลวังคัน อำเภอตาบองช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี โอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลช่องลม ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลช่องลม ที่ ๑๖๔/๒๕๖๔ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมใน โอกาส และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา</b> <b>สำนักปลัด</b></p> <p>๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><b>กองการศึกษา</b></p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปี ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p><b>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา</b> <b>สำนักปลัด</b></p> <p>๑.ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑.ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><b>กองการศึกษา</b></p> <p>๑.ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><b>กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๑.ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ คำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม เลขที่ ๗๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๔.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลช่องลมได้ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูล ข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>
<p>๕.มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท</p>	<p>๑.การฝึกอบรมหลักสูตร “ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไร เพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นางสาวธนัชพร มีศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p> <p>๒.การเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ การตรวจสอบและปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นางจุฑารัตน์ กวากาย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ นางสาวชุตติกาญจน์ มาเที่ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นางสาวสุธาสินี จูด้วง ตำแหน่ง คณงานทั่วไป</p> <p>๓.การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเตรียมการจัดทำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไพลิน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นางสาวสมจิตต์ ชูปาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p>



นโยบาย	การดำเนินงาน
	<p>๔.การเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นางซรัฟดา ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.การเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการใช้หลักสูตรขั้นพื้นฐานฉบับปรับปรุง (หลักสูตรฐานสมรรถนะ)” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะพาราโซ่ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ได้แก่ ศิริญาภา ทองมะหา ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ และนางสาวสุกฤษรัตน์ พร้อมมูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย</p> <p>๖.การเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้เกษียณอายุหรือยังไม่เคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการอนุมัติโอนเงิน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมลีไทย โรงแรมเพชร อำเภอมือง จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ได้แก่ นายเกรียงศักดิ์ นามยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๗.การเข้ารับการอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นางสาวชุตติกาญจน์ มาเทียง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน และ นางสาวสุธาสินี จูด้วง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
	<p>๘. การเข้ารับการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพัทยาดิสคอฟเวอรี่บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นายทง นาทาม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลช่องลม</p> <p>๙. การเข้ารับการอบรม หลักสูตร “พัฒนาทีมสอบสวนอุบัติเหตุสหัสสาขาแก้ไขปัญหาการเสียชีวิตและบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนนแบบบูรณาการจังหวัดกำแพงเพชร ปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและหาวิธีการป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนของจังหวัดกำแพงเพชร” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมลิไท โรงแรมเพชรโฮเต็ล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นายพลัฎฐ์ เพชรวิจิตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑๐. การเข้ารับการอบรม หลักสูตร “การบริหารจัดการท้องถิ่นแบบมืออาชีพ” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ หอประชุมรัตนอาภา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นายเชาวลิต เสถียร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๖.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร หรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔</p>
<p>๗.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔</p>
<p>๘.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๙. ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยการจัดระบบการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p>๑. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๒๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่หนึ่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๘๗๕/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่สอง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๓. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๒๗๗/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่หนึ่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๔. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๘๗๖/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่สอง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๕. ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๘๗๗/๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>

## ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. ปัญหา อุปสรรค

๑.๑ การดำเนินงานในบางโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้  
๑.๒ การวางระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ  
๑.๓ ไม่มีคณะทำงานในการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผน

๑.๔ สถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรม/โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน

๑.๕ บุคลากรของเทศบาลตำบลช่องลม เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานบุคคลมีไม่เพียงพอ

### ๒. ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๓ มีการกำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน