



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลช่องลม อำเภอลานกระบือ
จังหวัดกำแพงเพชร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของเทศบาลตำบลช่องลม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>
<p>๒.การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง โดยการให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือวันให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและวันให้โอนโดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชรให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชรให้ความเห็นชอบ</p>	<p>การรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>๑.นางสุธัญญาณัฐ สักกายะกรมงคล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครพิษณุโลก โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) เทศบาลตำบลช่องลม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๘๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒.นางวายุเรศ บุญญาชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเก้าเลี้ยว โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เทศบาลตำบลช่องลม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๘๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๓.นายวิชัย สิงห์นอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทราย โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลตำบลช่องลม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๘๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ คำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๘๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล (เฉพาะราย) ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
	<p>๔. นางนันทวัน เวสสุทร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดกำแพงเพชร โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เทศบาลตำบลช่องลม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๑๐๒๘/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p><u>การให้โอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</u></p> <p>๑.นางยุวเรศ บุญญาชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) เทศบาลสตงกบาตร อำเภอขานวรุฬลัษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๙๓๓/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p><u>การรับโอนตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</u></p> <p>๑.ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ ปัญจวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร โอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลช่องลม ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๑๐๔๐/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๓.การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมใน โอกาส และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลช่องลมได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูล ข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา</p> <p><u>สำนักปลัด</u></p> <p><u>สำนักปลัด</u></p> <p>๑.ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>กองช่าง</u></p> <p>๑.ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>๑.ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>กองการศึกษา</u></p> <p>๑.ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา</p> <p><u>โรงเรียนเทศบาลตำบลช่องลม</u></p> <p>๑.ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๕.มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท</p>	<p>๑.การเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นายวิชัย สิงห์นอก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๒. การเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร เชิงวิชาการ เรื่องการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเยาวมาลย์ โรงแรมชากังราว อำเภอเมือง กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นายเกรียงศักดิ์ นามยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๓.การเข้ารับการอบรม สัมมนาวิชาการ การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลของชุมชน “พ่อดีดี”(PODD) ขับเคลื่อนตำบลปลอดภัย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นทารารีเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นางสาวเยาวลักษณ์ อินมะกอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ และ นางสาวศศิณิภา อินเลี้ยง ตำแหน่ง คณงาน</p> <p>๔.การเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร”การบริหารงานกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดถมดิน การจัดรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาพื้นที่และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมชากังราว ริเวอร์วิว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้าอบรมได้แก่ นายอนุสรณ์ ระวิงภัย ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน</p> <p>๕.การเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร”การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนานาชาติ บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ผู้เข้าอบรมได้แก่ เกรียงศักดิ์ นามยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และนางสาวนพรัตน์ ทวนธง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> <p>๖.จัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลช่องลม โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม จำนวน ๔๐ คน งบประมาณดำเนินการ ๑๖,๖๘๐ บาท</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๖.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร หรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>
<p>๗.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕</p>
<p>๘.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๙. ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยการจัดระบบการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p>๑. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๓๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่หนึ่ง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๓๒๓/๒๕๖๖ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่หนึ่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> <p>๓. ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลช่องลม ที่ ๖๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>